

คู่มือสำหรับประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านก้อง

งานที่ให้บริการ : การรับเด็กเล็กเตรียมความพร้อมก่อนระดับก่อนปฐมวัย ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านก้อง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านก้อง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านก้อง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาตูม หมู่ที่ ๕ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาคำน้อย สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านก้อง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

- กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านก้อง
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านก้อง
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาตูม
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาคำน้อย

โทร. ๐๔๒ - ๒๑๙ ๒๓๙

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ น. - ๑๖:๓๐ น.)
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การจัดการศึกษาเป็นการให้บริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๘๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๓๓ ประกอบกับพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕ มาตรา ๕ ที่กำหนดให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแต่ละกรณีประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา และการจัดสรรโอกาสเข้าศึกษาต่อระหว่างสถานศึกษาอยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ โดยให้ปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา รวมทั้งต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ปกครองของเด็กทราบก่อนเข้าเรียนในสถานศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี สำหรับการนับอายุเด็กเพื่อเข้ารับการศึกษภาคบังคับในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้นับตามปฏิทิน หากเด็กอายุครบ ๗ ปีบริบูรณ์ในปีใด ให้นับเด็กมีอายุย่างเข้าปีที่ ๗ ในปีนั้น ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการนับอายุเพื่อเข้ารับการศึกษภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕ นอกจากนี้ยังกำหนดให้กระทรวงศึกษาธิการ และคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาจัดการศึกษาเป็นพิเศษสำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม การสื่อสารและการเรียนรู้หรือมีร่างกายพิการหรือทุพพลภาพ หรือเด็กซึ่งไม่สามารถพึ่งตนเองได้ หรือไม่มีผู้ดูแล หรือด้อยโอกาส หรือเด็กที่มีความสามารถพิเศษให้ได้รับการศึกษภาคบังคับด้วยรูปแบบและวิธีการที่เหมาะสม รวมทั้งการได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดตามความจำเป็นเพื่อประกันโอกาสและความเสมอภาคในการได้รับการศึกษภาคบังคับ

การรับเด็กเล็กเข้าเรียนในระดับก่อนปฐมวัย

๑. สถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านก้อง แจ้งประชาสัมพันธ์ประกาศรับนักเรียนระดับก่อนปฐมวัย คุณสมบัติของนักเรียน ให้ผู้ปกครองและประชาชนในพื้นที่ทราบ

ขั้นตอนและระยะเวลาการใช้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านก้อง ตรวจสอบข้อมูลประชากรในวัยก่อนวัยเรียนในเขตพื้นที่ (ระยะเวลา ๑ วัน)	กองการศึกษาฯ อบต.บ้านก้อง
๒. สถานศึกษาแจ้งประชาสัมพันธ์ประกาศการรับนักเรียน คุณสมบัติของนักเรียน ให้ผู้ปกครองและ (ระยะเวลา ๒ เดือน)	สถานศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านก้อง
๓. สถานศึกษาดำเนินการรับสมัครนักเรียน ตรวจสอบหลักฐานเอกสาร	สถานศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านก้อง
๔. สถานศึกษาประกาศรายชื่อนักเรียนที่ได้เข้าเรียนในสถานศึกษาแต่ละสถานศึกษา (ระยะเวลา ๗ วัน)	สถานศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านก้อง

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. สูติบัตรนักเรียน ฉบับจริง พร้อมสำเนา ๑ ชุด
๒. ทะเบียนบ้านนักเรียน และบิดาหรือมารดา ฉบับจริง พร้อมชุดสำเนา ๑ ชุด โดยนักเรียนและบิดาหรือมารดาของนักเรียน ต้องมีรายชื่อในทะเบียนบ้านในเขตพื้นที่ตำบลบ้านก้อง
๓. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาของบิดาหรือมารดา จำนวน ๑ ฉบับ
๔. กรณีเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล ให้นำใบเปลี่ยนตัวจริงและสำเนา จำนวน ๑ ชุด
๕. รูปถ่ายหน้าตรงของนักเรียน ขนาดและจำนวนตามที่สถานศึกษากำหนด
๖. เอกสารอื่นๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด

ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม

